



N° 000324 /PR/ANBG/DG/CT JM

NOTE-CIRCULAIRE

Relative à la Procédure de Demande de Bourse d'Etudes en LIGNE

Le Directeur Général de l'Agence Nationale des Bourses du Gabon (A.N.B.G.) porte à la connaissance des élèves des classes de terminale, étudiants, parents, responsables d'établissements, Ambassades, organismes de gestion de bourse que les demandes de bourse sur la plateforme eBourse comptant pour l'année académique 2021/2022, se feront suivant le planning ci-après :

- I. Pour les bacheliers 2021 : les inscriptions en ligne se feront à partir du mois d'août, après les résultats du bac, jusqu'au 30 septembre 2021

A. Bacheliers au Gabon

Etape 1 : Activation du compte

1. Accéder au site eBourse directement (www.anbg.online) ;
2. Cliquer sur « je suis bachelier 2021 au Gabon » ;
3. Renseigner son identifiant : Numéro du Baccalauréat 2021 ou équivalent ;
4. Mettre son mot de passe : Date de naissance (ex : jj/mm/aaaa), puis valider ;
5. Compléter le formulaire de création de compte en renseignant les informations y relatives puis enregistrer (l'adresse mail indiquée doit être valide et accessible) ; (ex : jeanpierrexxxxx@gmail.com)
6. Se connecter à son compte email pour récupérer son code d'activation ;
7. Repartir sur la plateforme et cliquer sur « j'ai le code de confirmation, j'active mon compte » ;
8. Entrer son adresse mail (ex : jeanpierrexxxxx@gmail.com), son code de confirmation, puis valider.
9. Accéder à son compte et cliquer sur l'onglet « documents administratifs », puis téléverser ses documents administratifs obligatoires demandés par le système à savoir :
 - La photo d'identité sur fond blanc (toute photo non conforme sera systématiquement rejetée) ;

- L'acte de naissance gabonais légalisé ;
 - Le certificat de nationalité et jugement déclaratif du tribunal ou décret du Président de la République pour tous ceux qui ont acquis la nationalité gabonaise (obligatoire) ;
10. Attendre le message de validation de vos documents par l'A.N.B.G. avant de poursuivre la procédure.

Etape 2 : Demande de bourse

1. Vous êtes désormais détenteur d'un compte utilisateur sur eBourse ;
2. Se connecter sur la plateforme eBourse (www.anbg.online) ;
3. Sélectionner l'onglet « dossier » et cliquer sur « nouvelle demande », puis valider ;
4. Choisir le champ qui te concerne en l'occurrence « bacheliers, faites votre demande de bourse pour l'année académique 2021/2022 » ;
5. Dans l'onglet « Dossier », remplir les informations liées à son établissement de terminale, puis enregistrer. Pour les bacheliers « candidats libres non scolarisés » ne disposant pas d'établissement, remplir « Candidat Libre » sur la partie « établissement », puis enregistrer ;
6. Cliquer sur l'onglet « Pièces justificatives », puis téléverser les documents obligatoires puis valider.

B. Bacheliers à l'étranger

Etape 1 : Création de compte sur eBourse

1. Accéder au site eBourse directement (www.anbg.online) ;
2. Cliquer sur « je n'ai pas de compte, Je crée mon compte » ;
3. Remplir le formulaire de création de compte, puis enregistrer (l'adresse mail indiquée doit être valide et accessible) ; (ex : jeanpierrexxxxx@gmail.com)
4. Se connecter à son compte email pour récupérer « son code d'activation » ;
5. Repartir sur la plateforme et cliquer sur « j'ai le code de confirmation, j'active mon compte » ;
6. Entrer son adresse mail (ex : jeanpierrexxxxx@gmail.com), son code de confirmation, puis valider.
7. Accéder à son compte, cliquer sur l'onglet « documents administratifs », puis téléverser ses documents administratifs obligatoires demandés par le système à savoir :
 - La photo d'identité sur fond blanc (toute photo non conforme sera systématiquement rejetée) ;
 - L'acte de naissance gabonais légalisé ;
 - le certificat de nationalité et jugement déclaratif du tribunal ou décret du Président de la République pour tous ceux qui ont acquis la nationalité gabonaise (obligatoire) ;
8. Attendre le message de validation de vos documents par l'A.N.B.G. afin de poursuivre la procédure.

Etape 2 : Demande de bourse

1. Vous êtes désormais détenteur d'un compte utilisateur sur eBourse ;
2. Se connecter sur la plateforme eBourse (www.anbg.online) ;
3. Sélectionner l'onglet « dossier » et cliquer sur « nouvelle demande », puis valider ;
4. choisir le champ qui te concerne en l'espèce « bacheliers, faites votre demande de bourse pour l'année académique 2021/2022 » ;

5. Dans l'onglet « **Dossier** », remplir les informations liées à son établissement de terminale, puis enregistrer. Pour les bacheliers « **candidats libres non scolarisés** » ne disposant pas d'établissement, remplir « **Candidat Libre** » sur la partie « établissement », puis enregistrer ;
6. Cliquer sur l'onglet « **Pièces justificatives** », puis téléverser les documents obligatoires et valider.

II. Pour les étudiants boursiers détenteurs d'un compte actif sur eBourse : les demandes de bourse en ligne au titre de l'année académique 2021/2022 se feront du 1^{er} juin au 31 juillet 2021 en procédant de la manière suivante :

1. Accéder au site eBourse directement (www.anbg.online);
2. Se connecter à son compte eBourse ;
3. Sélectionner l'onglet « **dossier** » et cliquer sur « **nouvelle demande** », puis valider ;
4. Cliquer sur le « **dossier de l'année académique 2021/2022** », puis valider ;
5. Cliquer sur l'onglet « **Pièces justificatives** », puis téléverser les documents obligatoires scannés, et valider.

III. Pour les étudiants non boursiers : les inscriptions en ligne au titre de l'année académique 2021/2022 se feront du 1^{er} juin au 31 juillet 2021 en procédant de la manière suivante :

A. Pour les détenteurs d'un compte actif sur eBourse :

1. Accéder au site eBourse directement (www.anbg.online);
2. Se connecter à son compte eBourse ;
3. Sélectionner l'onglet « **dossier** » et cliquer sur « **nouvelle demande** », puis valider ;
4. Cliquer sur le « **dossier de l'année académique 2021/2022** », puis valider ;
5. Cliquer sur l'onglet « **Pièces justificatives** », puis téléverser les documents obligatoires scannés et valider.

B. Pour ceux n'ayant jamais créé un compte sur eBourse :

Etape 1 : Création de compte sur eBourse

1. Accéder au site eBourse directement (www.anbg.online) ;
2. Cliquer sur « **Je n'ai pas de compte, je crée mon compte** » ;
3. Remplir le formulaire de création de compte, puis enregistrer (**l'adresse mail indiquée doit être valide et accessible**) ; (ex : jeanpierrexxxxx@gmail.com)
4. Ouvrir son adresse mail pour récupérer « **le code de confirmation du compte** » ;
5. Repartir sur la plateforme et cliquer sur « **j'ai le code de confirmation, j'active mon compte** » ;
6. Entrer son adresse mail (ex : jeanpierrexxxxx@gmail.com), son code de confirmation et valider.
7. Accéder à son compte, cliquer sur l'onglet « **documents administratifs** », puis téléverser ses documents administratifs obligatoires demandés par le système à savoir :
 - **La photo d'identité sur fond blanc** (toute photo non conforme sera systématiquement rejetée) ;

- L'acte de naissance gabonais légalisé ;
 - Le certificat de nationalité et jugement déclaratif du tribunal ou décret du Président de la République pour tous ceux qui ont acquis la nationalité gabonaise (obligatoire) ;
8. Attendre le message de validation de vos documents par l'A.N.B.G. afin de poursuivre la procédure.

Etape 2 : Demande de bourse

1. Vous êtes désormais détenteur d'un compte utilisateur sur eBourse ;
2. Accéder au site eBourse directement (www.anbg.online)
3. Se connecter à son compte eBourse ;
4. Sélectionner l'onglet « dossier » et cliquer sur « nouvelle demande », puis valider ;
5. Sur l'interface, choisir le champ qui vous concerne « étudiants, faites votre demande de bourse au titre de l'année académique 2021/2022 » ;
6. Dans l'onglet « Dossier », remplir les informations liées à votre établissement actuel et enregistrer ;
7. Cliquer sur l'onglet « Pièces justificatives », puis téléverser les documents obligatoires scannés et valider.

NOTA BENE :

La création de comptes eBourse ne constitue pas une demande de bourse. Elle permet uniquement l'accès à l'espace sur la plateforme. Il faut absolument effectuer la demande de bourse pour finaliser le processus.

L'Adresse Mail et le Mot de Passe sont indispensables pour accéder à son compte. Les documents téléversés aux mauvais endroits dans un compte seront purement et simplement rejetés.

Fait à Libreville, le **10 MAI 2021**



Le Directeur Général

Sandra Flore MAMBARI PINZE épouse ABESSOLO